

OFFRE D'EMPLOI

INTITULE DU POSTE A POURVOIR

Le pôle Marketing & Events recrute

1 CHARGÉ DE MISSION CORPORATE H/F VIP – Partenaires – Le Réseau

Poste à pourvoir en CDI au plus tôt

Statut Agent de Maîtrise – Catégorie D de la convention collective des personnels administratifs et assimilés du football

LOCALISATION DU POSTE

Le Haillan - déplacements réguliers sur l'ensemble du département

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la Responsabilité du Event Manager et en lien avec l'ensemble de l'équipe, vous aurez comme principales missions :

- Participer avec le Event Manager à la définition, la production, la réalisation et l'exploitation des opérations et des événements en lien avec les activités VIP Partenaires Le Réseau (Club des entreprises).
- Gérer la programmation et l'activation des droits partenaires.
- Définir les plans de production en identifiant clairement les différentes étapes de validation, de budget, suivi et réalisation.
- En fonction des projets, identification des partenaires extérieurs : productions exécutives, freelance, équipes techniques...
- Définir les moyens, réaliser les négociations budgétaires et piloter les consultations de marché.
- Suivi de l'ensemble des étapes de production du montage au démontage dans le respect des cahiers des charges définis.
- Participer à la mise en œuvre de toute opération et/ou événement sur le stade ou ailleurs dans le but de servir les intérêts du Club.

Afin de mener à bien ces missions vous devrez :

- Travailler en étroite collaboration avec l'ensemble du staff.
- Gérer les plannings de production, les commandes, les livraisons, auprès des prestataires et fournisseurs.
- Manager la Production et l'Exploitation de toute ou partie, de n'importe quel événement pour lequel le Club serait impliqué au stade ou ailleurs.

La majorité des opérations et événements se déroulent le week-end et/ou des jours fériés.

PROFIL

- Être force de proposition dans le but d'améliorer en permanence les ressources et procédés de production des événements.
- Être doté d'un fort sens de l'organisation.
- Savoir travailler en équipe, en réseau
- Disposer d'une bonne aisance relationnelle

La maîtrise du Pack Office La maîtrise de la PAO serait un plus.

CONTACT

Cette offre vous intéresse ?

Merci d'effectuer votre candidature en ligne <https://bo-preprod.girondins.com/fr/CM-Corporate>
avant le **21 Octobre 2019**